

Toruń, dn. 30.06.2021

Urząd Miasta Torunia  
**Biuro Projektów Informatycznych**  
**Ul. Wały gen. Sikorskiego 8**  
e-mail: [zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)  
BPI.271.40.1.2021

-----  
--- Wg. rozdzielnika ---  
-----

Zapytanie ofertowe poniżej 130 000 zł  
nr BPI/3400/27/2021

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zgodnie z zarządzeniem nr 9 PMT z dnia 09.01.2018 r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia

**Biuro Projektów Informatycznych**  
**Urząd Miasta Torunia**  
**87-100 Toruń**  
**ul. Wały gen. Sikorskiego 8**

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na zakup i dostarczenie:

Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne z opcją skanowania i kserowania, bez faksu, na biurko – 1 sztuka

Wymagania minimalne zostały określone w załączniku nr 2.

1. Proszę podać jako kryterium 1: ryczałtową cenę **netto i brutto w złotych**
2. Wraz z ofertą Oferent złoży wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
3. Termin realizacji: Zamawiający oczekuje realizacji zadania w terminie **do 7 dni od dnia podpisania umowy/zamówienia**
4. Wraz z ofertą Oferent złoży aktualny pełny odpis z KRS bądź z CEiDG.
5. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:
  - a) Kryterium 1: Cena – 100%Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium a).  
Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) Kryterium 1:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

6. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biura Projektów Informatycznych UMT ul. Wały gen. Sikorskiego 8 pok. 62, osobiście lub na adres e-mail (np. w formacie PDF):  
[zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)
7. Warunki płatności: przelew, 21 dni od dnia dostarczenia faktury.
8. Termin składania ofert: do **09.07.2021r. do godz. 12:00 (decyduje godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego)**
9. Wykonawca, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności:
  - zatrudnia / nie zatrudnia pracowników
  - zawiera / nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami
10. Wymagania i warunki Zamawiającego:
  - a) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania do zawarcia umowy.
  - d) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
  - e) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
  - f) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - g) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
  - h) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
  - i) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
  - j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
  - k) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp\\_bpi@um.torun.pl](mailto:zp_bpi@um.torun.pl)
  - l) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
11. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
13. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

## Załącznik 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne .....
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Miasta Toruń - wydział prowadzący – Biuro Projektów Informatycznych UMT .....
WYKONAWCA Adres Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail	
Kryterium 1. CENA OFERTY NETTO / BRUTTO * (z obowiązującym podatkiem VAT)	Cyfrowo netto: .....  Cyfrowo brutto: .....  Słownie brutto: .....
Nazwa oferowanego modelu	
Osoba uprawniona do podpisania umowy	
Osoba uprawniona do podpisania protokołu odbioru	.....
Data	
Podpis	

- \* Jeżeli Wykonawca poinformuje zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego i wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.



## Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne z opcją skanowania i kserowania, bez faksu, na biurko – 1 sztuka

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	2	3
1	Technologia druku	laserowa, kolorowa <b>Wraz z ofertą, oferent poda nazwę oferowanego modelu</b>
2	Format papieru	A4, A5, A6, B5 (JIS), 16K, 10 x 15 cm, kartki pocztowe (pojedynczy i podwójny format JIS), koperty
3	Gramatura papieru	60 – 163 g/m <sup>2</sup> , 60 – 220 g/m <sup>2</sup>
4	Interfejs	USB (2.0 Hi-Speed) Ethernet (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)
5	Ekran LCD	Tak
6	Rozdzielczość druku	600 x 600 dpi, 1200 x 600 dpi
7	Minimalna. szybkość druku	Kolorowy: 26 str./min Monochromatyczny: 30 str./min
8	Typ skanera	Płaski
9	Rozdzielczość skanera	1200 x 1200 dpi
10	Skanowanie do e-mail	Tak
11	Min szybkość kopiarki	25 str./min
	Rozdzielczość skanowania	1200 x 1200 dpi
12	Rozdzielczość kopiarki	600 x 600 dpi
13	Faks	NIE
14	Zainstalowane opcje	Duplex, automatyczny druk dwustronny, automatyczne kopiowanie dwustronne, automatyczne skanowanie dwustronne
15	Funkcje specjalne kopiarki	Liczba kopi 1 – 99
16	Pojemność tacy odbiorczej	100 szt.
18	Pojemność podajnika papieru	Podajnik podstawowy: 250 arkuszy Podajnik uniwersalny: 50 arkuszy
19	Automatyczny podajnik ADF	Tak
20	wydajność startowego zasobnika z tonerem czarnym	min. 1500 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły)
21	wydajność startowego zasobnika z tonerem kolorowym	min 1500 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły)
22	wydajność standardowa zasobnika z tonerem czarnym	min 6000 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły)
23	wydajność standardowa zasobnika z tonerem kolorowym	min. 4000 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły)
24	Zainstalowana pamięć	512 MB
25	Gwarancja	3 lata gwarancji producenta. Wraz z urządzeniem Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną. Urządzenie musi być fabrycznie nowe i w pełni gotowe do pracy.
26	Przeznaczenie	Na biurko
27	Tonery	Tak. Urządzenie musi być wyposażone w zestaw startowy.